

民生委員・児童委員の活動支援について

< 本調査終了後、後日、メールにて調査結果を報告させていただきます。 >

* 必須

I -1. 民生民生委員をサポートする協力員制度について

1. 市町村において、民生委員活動をサポートする協力員の制度がありますか？ *

(民生委員協力員、地域福祉協力員、支援員など名称は様々です。)

☐ ある [⇒次の質問へ](#)

☐ ない [⇒質問24へ移動します](#) [「II. タブレット端末の活用について」へ](#)

↑ 質問のNoは、実際にネット上で回答していただく際には、回答数によって自動的に番号が変動します。

2. 【1.市町村において、民生委員活動をサポートする協力員制度がありますか？】において、協力員の制度が「ある」と回答いただいた場合、制度の名称をご記入ください。 *

[⇒次の質問へ](#)

3. 現在、協力員は何名在籍していますか？ *

※数字のみご記入ください。

[⇒次の質問へ](#)

4. どのような場合に協力員を配置していますか？ *

※「その他」を選択される場合は内容もご記入ください。

- ☐ 欠員区域をカバーしているため、活動補佐のため
- ☐ 担当世帯が多いため、活動補佐のため
- ☐ 一人で訪問することに負担を感じているため
- ☐ 新任民生委員が、民生委員 O B から活動の補助を受けるため
- ☐ 次期、民生委員候補者として、経験を積んでもらうため
- ☐ その他 . . . 「その他」を選択される場合は内容をご記入ください。

⇒次の質問へ

5. 協力員の属性をわかる範囲で選択してください。 *

※「その他」を選択される場合は内容もご記入ください。

- ☐ 民生委員・児童委員 O B
- ☐ 民生委員・児童委員の候補者
- ☐ 民生委員・児童委員の配偶者
- ☐ 自治会関係者
- ☐ 民生委員・児童委員の友人・知人
- ☐ その他 . . . 「その他」を選択される場合は内容をご記入ください。

⇒次の質問へ

6. 協力員の委嘱者をご記入ください。 *

例：市長が委嘱します。

⇒次の質問へ

7. 協力員の任期はありますか？ *

例：「12月1日から11月30日までの1年間、再任は妨げない」
「ともに活動する民生委員と同じ」
※任期の定めが無い場合、「無し」とご記入ください。

[⇒次の質問へ](#)

8. 協力員に年齢要件がありますか？ *

例：「〇〇歳以上●●歳以下」
※年齢要件が無い場合は「無し」とご記入ください。

[⇒次の質問へ](#)

9. 協力員へ活動費の支給はありますか？ *

- ☐ 支給している [⇒次の質問へ](#)
- ☐ 支給していない [⇒質問12へ移動します](#)

10. 【4.協力員へ活動費の支給はありますか？】で「支給している」と回答された場合、協力員に支給している一人あたりの活動費の年額をご記入ください。 *

例：年額12,000円（1,000円/月）等

[⇒次の質問へ](#)

11. 協力員の活動費の予算措置について *

※「その他」を選択される場合は内容もご記入ください。

- ☐ 市町村において予算を組む
- ☐ 市町村社会福祉協議会において予算を組む
- ☐ 市町村民生委員・児童委員協議会において予算を組む
- ☐ その他・・・「その他」を選択される場合は内容をご記入ください。

⇒次の質問へ

12. 個人情報の保護のため、協力員におけるルールをご記入ください。 *

例：・活動において知り得た個人情報を他に漏らしてはならない、その職を退いた後も同様。
・民生委員から協力員に個人情報を提供することを事前に要援護者から同意を得る。

⇒次の質問へ

13. 個人情報の保護のため、行っていることはありますか？ *

※「その他」を選択される場合は内容もご記入ください。

- ☐ 守秘義務について協力員に対して研修を行っている
- ☐ 協力員と誓約書を交わしている
- ☐ 特に何もしていない
- ☐ その他・・・「その他」を選択される場合は内容をご記入ください。

⇒次の質問へ

14. 協力員は活動における保障のための保険に加入していますか？ *

例：ボランティア活動保険に加入。

⇒次の質問へ

15. 【15. 協力員は活動における保障のための保険に加入していますか？】において、「〇〇保険に加入している」と回答した場合、加入の手続き等をご記入ください。^{*}

例：市町村において加入の手続きを行います。協力員の保険料の費用負担はありません。

[⇒次の質問へ](#)

I -2.協力員の活動について

協力員の活動内容について、以下の項目に当てはまる活動について、詳細をご記入ください。【複数回答可】
また、協力員が行わない活動・業務についてもご記入ください。

16. ≪協力員の活動内容①≫ 訪問活動

例：民生委員に同行して訪問している、要援護者に同意を得てから代行して訪問している。

17. ≪協力員の活動内容②≫ 見守り活動

例：新聞や郵便物がたまっていないか、夜に電灯がついているか等の見守り。

18. ≪協力員の活動内容③≫ 地域活動への参加

例：敬老会やサロン開催の協力・補助

19. ≪協力員の活動内容④≫ 資料配付の補佐・協力

例：熱中症予防の注意喚起をするチラシ等の配付

20. ≪協力員の活動内容⑤≫ 会議への出席等

例：民児協の定例会への出席

21. ≪協力員の活動内容⑥≫ 活動報告書の作成

例：毎月、活動状況を活動報告書で報告している。報告内容は活動日数、活動件数、民生委員との連絡回数。

22. ≪協力員の活動内容⑦≫ その他の活動

①～⑥以外の活動についてをご記入ください。

23. 協力員が行わない活動、業務をご記入ください。*

例：相談・支援に関する業務、民生委員が行う調査、民児協の会議。

⇒次の質問へ

II.タブレット端末の活用について

24. 市町村民児協の運営にタブレット端末を導入していますか？ *

- ☐ 導入している ⇒次の質問へ
- ☐ 導入していない ⇒質問27へ移動します

25. 【13.市町村民児協の運営にタブレット端末を導入していますか？】において、『導入している』と回答した場合、どなたが所持していますか？ *

※「その他」を選択される場合は内容もご記入ください。

- ☐ 市町村内の全民生委員・児童委員
- ☐ 民児協の役員
- ☐ 民児協の事務局
- ☐ その他 . . . 「その他」を選択される場合は内容をご記入ください。
⇒次の質問へ

26. タブレット端末の活用方法をご記入ください。 *

⇒次の質問へ

Ⅲ.活動用マップについて

※避難行動要支援者や要援護者の所在地、指定避難場所等を記載した防災マップなど、民生委員活動に活用している活動用マップについて

27. 活動用マップを作成し、活動していますか？ *

☐ はい ⇒次の質問へ

☐ いいえ ⇒質問33へ移動します

28. 【27.活動用マップを作成し、活動していますか？】において、『はい』と回答した場合、活動用マップの利用手段をご回答ください。*

※「その他」を選択される場合は内容もご記入ください。

☐ 紙ベースで利用

☐ タブレット端末（電子データ）で利用

☐ その他 . . . 「その他」を選択される場合は内容をご記入ください。
⇒次の質問へ

29. 【27.活動用マップを作成し、活動していますか？】において、『はい』と回答した場合、活動用マップを作成し、使用するにあたり、著作権使用料等を支払っていますか？ *

☐ 支払っている

☐ 支払っていない

⇒次の質問へ

30. どのような活動用マップを作成していますか？ *

例：避難行動要支援者や要援護者の所在地、指定避難場所等を記載した防災マップ等

[⇒次の質問へ](#)

31. どのように作成しましたか？ *

例：インターネット上の地図を書き写し、その地図上に要援護者所在地や避難場所等を記載しました。

[⇒次の質問へ](#)

32. 活動用マップの見直し（更新）はしていますか？ *

例：1年に1回は見直している。

[⇒次の質問へ](#)

IV.CSW（コミュニティソーシャルワーカー）との連携について

33. 民生委員・児童委員とCSW（コミュニティソーシャルワーカー）が連携できる仕組みがありますか？ *

例：住民の様々なニーズについて、民生委員はCSWへつなぎ、その後はCSWにおいて対応する。

☐ 有 ⇒次の質問へ

☐ 無 ⇒質問35へ移動します

34. 【16.民生委員・児童委員とCSWが連携できる仕組みがありますか？】において「有る」と回答した場合、どのような取り組みかご記入ください。 *

⇒次の質問へ

V.その他の民生委員・児童委員の活動支援の取り組み

35. 協力員、タブレット、活動用マップ、CSWとの連携以外に、委員の活動支援の取り組みや体制がございましたら、ご記入ください。

[⇒次の質問へ](#)

VI.資料の提供について

民生委員協力員制度やCSWとの連携についての資料がございましたらご提供いただきたく存じます。

36. 資料を提供していただけますか？ *

- ☐ メールにて送付（n-matsuo@ninus.ocn.ne.jp宛）
- ☐ 郵送にて送付
- ☐ 無

[⇒次の質問へ](#)

37. ご協力いただき、ありがとうございました。
その他、連絡事項等ございましたらご記入ください。

このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。